

千種公園うたの森 1階ホール利用規則

2020年4月1日現在

1. 施設理念・概要

千種公園うたの森 1階ホールは定員約 30 名で、合唱の練習、楽器のレッスン、小さな音楽会、うたごえ喫茶、会議などができます。今を生きる私たちの平和な日々を紡いでいく活動の拠点として役立つことを願います。

2. 利用者登録

本施設の利用を希望する人（個人・団体）は、あらかじめ施設理念・概要を理解したうえで利用者登録書を提出し、所有者の承認を得ていただきます。利用目的や連絡先など、内容に変更が生じたときは、すみやかに追加、変更を届け出てください。

3. 利用規則の確認

利用者は本利用規則の内容を了解の上、本規則に従って使用してください。

4. 使用制限

以下の場合、ただちに施設の使用を禁止します。

- 1) 所有者の許可なく第三者に当施設の使用権の全部もしくは一部を譲渡または転貸した場合
- 2) 利用者登録書に記載された使用目的と異なる場合
- 3) 当施設周辺の住民に迷惑を及ぼす恐れのある場合（音・振動・臭気など）
- 4) 大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合
- 5) その他、所有者が不相当と判断した場合

5. 利用者の責務

- 1) 使用期間中（準備・撤去を含む）の管理、秩序維持、来場者の安全確保、盗難、事故防止などは利用者が責任を持ちます。所有者は一切責任を負いません。
- 2) 災害や事故に備え、非常口や避難誘導方法、消火器の位置について確認してください。
- 3) 使用終了後は、使用前の状態に戻してください。乳幼児や学童も使いますので、床などの清掃を丁寧に行ってください。
とくに開始時と終了時の担当者が異なる場合は、後片付けの項目を終了時の担当者に正確に伝えてください。
- 4) 建物の内外を問わず敷地内は全面禁煙とします。うたの森前の歩道での喫煙もご遠慮ください（煙は境界を越えて広がります）。
- 5) 自転車・バイク・車の路上駐車は、しないでください（歩道を含む）。

利用者は、来場者に対しても上記 1)～5) の内容を周知徹底してください。

6. 使用細則

1) 利用者登録と使用の予約

- ① 利用を希望する方は、まず利用者登録をしてください。
登録用紙・利用規則はHPからダウンロードできます。
<http://utanomori2012.jimdofree.com/>
- ② 予約は随時受け付けています。利用者登録が完了しましたら、空き状況を電話、メールまたは予約カレンダーで確認の上、管理者を通して予約してください。
管理者：杉谷美智子 電話/FAX 052-799-3356（千種公園うたの森）
（月～金 10:00～19:00） utanomori2012@gmail.com
- ③ 初めて利用する場合は、利用日より前に、利用責任者が管理者から使用方法の説明を受けてください。またその使用方法を利用者全員に伝えてください。
- ④ 利用登録している方は、年度単位の定期的な利用も申請できます（定期利用に関する申し合わせ事項は別にあります）。
- ⑤ 使用時は駐車場を利用できます（3台）。
- ⑥ 予約の変更および解約は迅速に行ってください。当日のキャンセルは利用料と同額のキャンセル料をいただきます。

2) 日曜・祝日は閉館とします。年末年始、お盆、ゴールデンウィークなど長期の休日には閉館にすることがあります。年間の閉館日は、年度初めまでに決めます。

3) 使用時間帯と料金 [会場準備や後片付けも使用時間帯の中で行うこと]

区分	使用時間帯	金額
午前	9:00～13:00	1000円
午後	13:00～18:00	1000円
夜間	18:00～22:00	1000円

4) 料金は当月中に下記に支払ってください（遅くとも翌月10日までに）。前納歓迎。

ゆうちょ銀行 口座番号：12130-90805681（口座間の振替手数料は1回100円）
千種公園うたの森事業団（チクサコウエンウタノモリジギョウダン）
他の銀行からは [店名] 二一八（ニイチハチ） [店番] 218 普通預金 [口座番号] 9080568

振り込みと同時に、振込み情報（利用者、利用日・時間帯）がわかるように、メールなどで連絡してください。

現金での支払いも受け付けます（手渡し）。この場合には領収書を発行しますので、宛先（利用者の正式名称）、利用日・時間帯、金額を明記してお持ちください。

5) 使用後の確認事項

施錠、スイッチOFF（照明、エアコン、床暖房）、清掃（ゴミは持ち帰ること）など備え付けの使用簿に従い点検していただきます。

緊急連絡先 千種公園うたの森事業団（小林邦彦）
電話 052-711-0908 utanomori2012@gmail.com